Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЩДМШ №1
_____ Н.Ю. Моисеева
Приказ № 1 от 01.09.2015 г.

Согласовано
Совет школы МАУДО ЩДМШ №1
Протокол №1 от 27.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Л.Н.Толстого» Щекинского района

г. Щекино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района (далее МАУДО ЩДМШ №1), ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МАУДО ЩДМШ №1 состоят из библиотечного фонда.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы МАУДО ЩДМШ №1 формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее - б/и ресурсами) МАУДО ЩДМШ №1регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и уч-ся МАУДО ЩДМШ №1имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МАУДО ЩДМШ №1:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой МАУДО ЩДМШ №1;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее ф-но, живопись и театральное искусство;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законода-

тельством и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт уч-ся или родителей уч-ся МАУДО тттДМттт №1.

3.2. На уч-ся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в МАУДО тЦДМттт №1.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год, художественная - на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета МАУДО ЩДМШ №1.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.