Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЩДМШ №1
_____ Н.Ю. Моисеева
Приказ № 1 от 01.09.2015 г.

Согласовано
Совет школы МАУДО ЩДМШ №1
Протокол №1 от 27.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. Л.Н.Толстого» Щекинского района

г. Щекино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района (далее МАУДО ЩДМШ №1) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года№ 975, Уставом МАУДО ЩДМШ №1.

1.2. Документы об образовании выдаются МАУДО ЩДМШ №1 по реализуемым ей дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Свидетельство об окончании МАУДО ЩДМШ №1, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа МАУДО ЩДМШ №1 выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка МАУДО ЩДМШ №1 о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной обще-образовательной программы в области музыкального искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в МАУДО ЩДМШ №1 остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в МАУДО ЩДМШ №1, реализующие дополнительные предпрофессио- нальные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.
3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета).
3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование МАУДО ЩДМШ №1, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.
3.5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы вобласти искусств (изученные дисциплины с оценкой).
3.6. Свидетельство подписывается директором МАУДО ЩДМШ №1, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МАУДО ЩДМШ №1 (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МАУДО ЩДМШ №1 суказанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

ство)

нительной предпрофессиональной общеобразовательной программы

раммы)

зовательной организации)

" 20 года

овательной организации

амилия, имя, отчество)

Наименования учебных предметов	Итоговая
Наименование учебных предметов обязательной части	

Председатель комиссии по итоговой аттестации

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

по итоговой аттестации (подпись) (фамилия имя, отчество)

М.П.