Принято
Педагогическим советом МАУ ДО ЩДМШ №1
протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МАУДО ЩДМШ №1
_____Моисеева Н.Ю
Приказ №1 от 01.09.2015 г.

Согласовано
С Советом школы МАУДО ЩДМШ №1
Протокол №1 от 27.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Л.Н. Толстого» Щекинского района

г. Щекино

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документы об образовании (далее - свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"" пункт 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60, локальными актами, уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Л.Н. Толстого» Щекинского района (далее МАУДО ТЩДМТТТ №1) локальными актами, Уставом МА- УДО ЩДМШ №1.

1.2. Свидетельство об образовании выдается школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается МАУДО ЩДМШ №1.

2.2. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом чёрного цвета).

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование МАУДО ЩДМШ №1, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором МАУДО ЩДМШ №1, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью МАУДО ЩДМШ №1 (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт свидетельства об образовании.

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Копия свидетельства об образовании или справка об обучении в МАУДО ЩДМ**ТТТ** №1остаются в личном деле выпускника.

5. Образец справки прилагается.

Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО Щекинский район
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района
МАУ ДО ЩДМШ № 1
БИК 047003608 ИНН 7118006738 КПП 711801001
301240 г. Щекино Тульской обл. ул. Л. Шамшиковой, 18 - А
т. 8 (48751) 5-34-32; факс 8 (48751) 5-35-73; e-mail: shchdmsh1@rambler.ru

СПРАВКА №
об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

Данная справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения «_____ » _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась) с _____20 __г. по _____ 20__ г. в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района. Объём учебной нагрузки за период обучения: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	20 /20 учебный год (класс)	20 /20 учебный год (класс)	20 /20 учебный год (класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого				

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 __г.

регистрационный № _____